

Bitte an dem Tag der Erkrankung den Schüler/in bis **spätestens 7.40 Uhr telefonisch** an der Schule unter **0771/13139** entschuldigen. Wenn der Schüler/in wieder gesund ist, **die schriftliche Entschuldigung ausgefüllt mitgeben!**



Entschuldigung

Sehr geehrte/r Frau / Herr _____

hiermit möchte ich meine Tochter / Sohn _____ entschuldigen.

Sie / Er konnte vom _____ bis zum _____

wegen _____ nicht am Unterricht teilnehmen.

Datum, Ort

Unterschrift des Erziehungsberechtigte/r



Entschuldigung

Sehr geehrte/r Frau / Herr _____

hiermit möchte ich meine Tochter / Sohn _____ entschuldigen.

Sie / Er konnte vom _____ bis zum _____

wegen _____ nicht am Unterricht teilnehmen.

Datum, Ort

Unterschrift des Erziehungsberechtigte/r



Entschuldigung

Sehr geehrte/r Frau / Herr _____

hiermit möchte ich meine Tochter / Sohn _____ entschuldigen.

Sie / Er konnte vom _____ bis zum _____

wegen _____ nicht am Unterricht teilnehmen.

Datum, Ort

Unterschrift des Erziehungsberechtigte/r